

**Tabela 21***Przykłady poprawnie i niepoprawnie sformułowanych celów szkoleniowych*

Niepoprawnie sformułowany cel	Poprawnie sformułowane cele
<p>Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie potrafił prowadzić efektywne szkolenia dla osób starszych.</p>	<p>Cele na poziomie wiedzy:</p> <p>Uczestnik po zakończeniu szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Będzie potrafił wymienić różnice pomiędzy uczeniem osób starszych i młodszych.</li><li>• Będzie potrafił wymienić te metody szkoleniowe, które są najlepiej dopasowane do pracy z osobami starszymi.</li><li>• Będzie potrafił wymienić trzy techniki wspierające koncentrację uczestników.</li></ul> <p>Cele na poziomie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Będzie potrafił poprowadzić wprowadzenie do szkolenia według struktury INTRO.</li><li>• Będzie potrafił przeprowadzić kontraktowanie zasad obowiązujących podczas szkolenia.</li><li>• W sytuacji braku koncentracji uczestników będzie potrafił zastosować jedną z technik aktywizacji uczestników.</li></ul>

Źródło: Opracowanie własne.